Inhaltsverzeichnis

Tipps für ILIAS 1
Prüfexemplare bei verschiedenen Verlagen 1
Hochschul-Links 1
Fördermöglichkeiten 2
Samba Server 2
T1 - Ordner 2
Mitarbeiterordner 2
Mailinglisten 3
Noteneingabe 3
OwnCloud zur Verfügung stellen 3
Bei WIN10 im Explorer 3

Tipps für ILIAS

- **Literaturliste** [Info von Ansgar Meroth]: In ILIAS gibt es nun ein Modul „Literaturliste“. Darin können Sie beliebige Zitierungen für den Kurs sammeln und darstellen. Wenn die Zitierung eine DOI oder URL enthält, wird sofort auf das Buch verlinkt. Die Zitierung wird aus dem Bibliothekskatalog automatisch richtig generiert. Allerdings müssen Listen oftmals aus mehreren Suchvorgängen oder von verschiedenen Quellen, auf die wir Zugriff haben, zusammengestellt werden; ich erwähne hier IEEExplore als Beispiel. Wenn Sie die Zitierungen in BiBTex Format erzeugen, können Sie diese mit einem einfachen Editor händisch zu einer einzigen Literaturliste zusammenführen. In ILIAS geht das nachträgliche Ändern oder Zusammenführen leider nicht. Danach hat man eine schöne, klickbare und überschaubare Literaturliste, von der aus die Studis direkt die Bücher und Papers aus der Bibliothek laden können. Weitere Details sind im HowTo zur Literaturliste beschrieben.
- **Manuelle Sortierung von Elementen in ILIAS**: Anleitung
- **Zwischenüberschriften** über Objektgruppen bilden

Prüfexemplare bei verschiedenen Verlagen

- Springer: Pro Lehrjahr (jeweils ab 1.9.) können bis zu 2 kostenlose Print-Lehrbücher des eigenen Fachgebiets bestellt werden.
- Hanser: kostenlose Prüfexemplare
- Pearson: kostenlose eBooks der Bücher
- Vogel: -30% auf das Prüfexemplar

Hochschul-Links

Suchen und Datenbanken

- HHN Studentensuche
- HHN Personensuche
- HHN Literatur Kataloge der Bib
- HHN Notenspiegel
- HHN Tickets Zentraler Einkauf:
  Tipp: Die h-Nummern des Finanzreportings können in der Volltextsuche als „Zahlstellennummer“ gesucht werden.
- HHN Finanzreporting

Speicher und Ablagen

- HHN ownCloud
- fex.belwue.de uploader for huge files
- BW sync & share

- weitere Anlagemöglichkeit für bis zu 25GB auf baden-württembergischen Servern mit online MS Office Unterstützung

- ILIAS 5.0 HHN
- altes ILIAS
- HHN Redmine

sonstiges

- HHN Infos zu Corporate Identity
- HHN Infos zu Dienstreisen
- Empfehlungen zur Abschlussarbeit (Künzelsau)
- HHN WV VM
- Best Practice Lehre Wiki
- HHN Rahmenverträge und Rabatte
- HHN Video Conferencing
- Outlook-Zugriff über Browser

Fördermöglichkeiten

- ZIM Zentrales Innovationsprogramm Mittelstand: Förderlinie mit Fokus auf die Kooperation Klein- und Mittelständischer Unternehmen
- FH kooperativ: Förderlinie mit Fokus auf neuberufene Professoren (innterhalb der ersten 3 Jahre)
- HUMUS: Förderlinie mit Fokus auf Hochschuldidaktik (max 5'000€).
- weitere Fördermöglichkeiten auf der Seite der HS-Heilbronn

Samba Server

T1 - Ordner

Für die Datenablage betreibt die Fakultät einen Sambaverserver. Dieser ist wie folgt in Windows einbindbar:

1. Öffnen der Windows-Suche mit [Windows] + [S]
2. „Dieser PC“ eingeben.
3. Klick auf „Computer“ oben in der Leiste und dann auf „Netzlaufwerk verbinden“
4. Laufwerk: `Z:` auswählen
5. Ordner: `\\hhncl-smb01.hhn.hs-heilbronn.de\fak_t1` auswählen
6. `Verbindung bei Anmeldung wiederherstellen` ausgewählt lassen
7. `Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen` auswählen, da der Login meist nicht passt
8. Nach klick auf Fertig stellen, ist zu prüfen, ob die Anmeldeinfo korrekt ist. Diese sollte in der Art `hhn\mmustermann` sein. Falls nicht, ist dies über weitere Optionen » Anderes Konto verwenden korrigierbar

Mitarbeiterordner

Neben dem Fakultätsordner ist auch ein Mitarbeiterordner verfügbar. Für diesen ist der oben beschriebene Ablauf für den Ordner `\\data.rz.hs-heilbronn.de\home\loginname` durchzuführen. Details dazu unter https://www.hs-heilbronn.de/13205380/homeverzeichnisse-persoenliches-netzlaufwerk

Mailinglisten

Für Studierende gibt es einige Mailinglisten, welche auch für Mitarbeiter / Professoren interessant sein können. Wie man diese erreicht ist hier beschrieben. Neben T1-Jobs gibt es auch weitere mit den Suchworten „T1“ und „MR“, wie Beispielsweise die Fachgruppen.

Noteneingabe

Die Noteneingabe geschieht über das HIS Online-Portal der Hochschule.

Das jeweilige Fach ist mit folgenden Schritten zu finden:

1. Fach in Notenverbuchung öffnen
    1. links „Notenverbuchung (Nur mit ITAN-Verfahren)“ auswählen
    2. gewünschtes Semester wählen
    3. gewünschtes Fach wählen
2. Noten eingeben
    1. Noten sind jeweils dreistellig und ohne Komma einzugeben. 2,3 entspricht also 230
    2. Bei Scheinen ist BE für „Bestanden“ und NB für „Nicht Bestanden“ einzugeben
    3. Die Bewertungen müssen zunächst gespeichert werden (Button unten), bevor sie veröffentlicht werden können (zweiter Button)

OwnCloud zur Verfügung stellen

Bei WIN10 im Explorer

1. webDAV URL im Browser testen (https://owncloud.hs-heilbronn.de/remote.php/webdav)
2. im Explorer Rechtsklick auf „Netzwerk“ → „Netzlaufwerk verbinden…“
3. im Textfeld „Ordner:“ Link aus Punkt 1. eingeben
4. beide Checkboxen aktivieren
5. nach Klick auf „Fertig stellen“, Login und Passwort eingeben

Ggf. muss der Ablauf mehrmals wiederholt werden, bis es funktioniert. Tipps zu Fehler sind auf der OwnCloud Homepage zu finden.

From:
https://wiki.mexle.org/ - **MEXLE-Wiki**

Permanent link:
https://wiki.mexle.org/intern/tipps_und_tricks?rev=1565437531

Last update: **2021/05/09 10:07**